

Aufgabenteilung im Vorstand BCB



Aufgaben Debby:

- Rechnungsversand an Mitglieder mit nachfassen
- Mitgliederverwaltung
- Quellensteuer und SUISA abrechnen
- Eintrittskontrolle bei Konzerten

Aufgaben Brigitte:

- Tische nummerieren und Flyer verteilen
- Eintrittskontrolle bei Konzerten
- In der Pause im Service helfen

Aufgaben Jonas:

- Zu Beginn und in der Pause Gabi an der Bar unterstützen
- In Rheineck Flyer und Poster verteilen
- Blues News füttern
- Einträge auf Eventfrog

Aufgaben Guido:

- Facebook und Homepage mit Konzertdetails füttern und verwalten
- Einladungen zu den Konzerten mailen
- An Konzerten fotografieren, FB und HP mit Fotos und Text füttern
- Während Konzerten als Platzanweiser fungieren

Aufgaben UM:

- Prozessliste führen
- Prozesse nach Vorgaben erfüllen (3 Veranstaltungskalender / Stelen Rheineck / St. Gallen aktuell / Poster + Flyer erstellen und verteilen / Einladungen an Hecht-Gäste mailen)
- Auf Facebook Hecht und Treffpunkt Rheineck Werbung machen
- Verträge mit Bands
- Einladungen, Traktanden und Protokolle für Vorstandssitzungen
- Einladungen, Traktanden und Protokolle für MV